
 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Interný dokument č. 02/2019	Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 01.08.2019

DOMÁCI PORIADOK

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracovala:	Ing. Viera Nemcová	Inštruktor sociálnej rehabilitácie	07.07.2019	
Schválila:	Mgr. Marianna Škápiková	Riaditeľka DSS	15.07.2019	

 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Interný dokument č. 02/2019	Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 01.08.2019


PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok I Účel vydania

Domáci poriadok je vydaný v zmysle príslušných ustanovení zriaďovacej listiny Domova sociálnych služieb pre dospelých Bojková (ďalej len „DSS Bojková“), organizačného poriadku DSS Bojková, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákona o sociálnych službách).

Domáci poriadok vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam, kladie dôraz na dodržiavanie ľudských a občianskych práv. Cieľom poskytovanej sociálnej služby DSS Bojková je kladenie dôrazu na samostatnosť a sebestačnosť prijímateľov sociálnej služby a zaistenie možného súkromia na základe ich individuálnych potrieb. Je dôležité, aby zamestnanci poznali požiadavky prijímateľov sociálnej služby a napomáhali im k ich uspokojovaniu s dôrazom na dosiahnutie čo najvyššieho stupňa ich plnohodnotného a dôstojného života v podmienkach DSS Bojková.

Domáci poriadok upravuje základné pravidlá správneho a dôstojného spolunažívania prijímateľov sociálnej služby v DSS Bojková. Je záväzný pre všetkých prijímateľov sociálnej služby, ich rodinných príslušníkov a zamestnancov.

 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Interný dokument č. 02/2019	Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 01.08.2019

DRUHÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok II

Rozsah činností v rámci poskytovania sociálnej služby

- 1) V DSS Bojková sa podľa § 38 zákona o sociálnych službách poskytuje sociálna služba pobytovou sociálnou službou formou celoročného pobytu fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba
 - a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
 - b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.

- 2) V DSS Bojková sa poskytuje:
 - a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) sociálne poradenstvo,
 - c) sociálna rehabilitácia,
 - d) ubytovanie,
 - e) stravovanie,
 - f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - g) osobné vybavenie,
 - h) ošetrovateľská starostlivosť.

- 3) V DSS Bojková sa zabezpečuje
 - a) rozvoj pracovných zručností,
 - b) záujmová činnosť.


- 4) V DSS Bojková sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

- 5) Okrem toho DSS Bojková poskytuje, zabezpečuje alebo sprostredkuje
 - a) duchovno – pastoračnú činnosť,
 - b) voľnočasové aktivity,
 - c) služby fyzioterapeuta, maséra,
 - d) iné doplnkové služby podľa požiadaviek prijímateľov sociálnej služby – kadernícke, pedikérske služby, nákupy podľa želania prijímateľov sociálnej služby.

Článok III

Začiatok poskytovania sociálnej služby

- 1) DSS Bojková poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zmysle § 74 zákona o sociálnych službách. Podmienkou vypracovania zmluvy je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby vydané Trnavským samosprávnym krajom, žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorá spĺňa všetky predpísané náležitosti.

 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Interný dokument č. 02/2019	Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 01.08.2019

- 2) Prijímateľ sociálnej služby alebo jeho zákonný zástupca je s ustanoveniami zmluvy ako aj s dopadom právnych vzťahov oboznámený pred podpisom zmluvy v jemu zrozumiteľnej forme. Zmluvu prijímateľ sociálnej služby alebo jeho zákonný zástupca podpisuje najneskôr v deň nástupu do DSS Bojková. Presný postup uzatvárania zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je popísaný v internom dokumente 07/2017 „Smernica pre určenie postupu pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“.
- 3) Zmluva je súčasťou spisu prijímateľa sociálnej služby. Zmeny zmluvy sa vykonávajú formou písomného dodatku.

Článok IV


Ukončenie poskytovania sociálnej služby

- 1) Poskytovanie sociálnej služby v DSS končí uplynutím dohodnutej doby poskytovania sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
- 2) Poskytovanie sociálnej služby v DSS pred uplynutím dohodnutej doby môže skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným jednostranným vypovedaním zmluvy.
- 3) Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, výpovedná lehota je 30 dní.
- 4) Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie, alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahla trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenia úhrady za sociálnu službu,
 - c) prevádzka DSS je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - d) vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

Článok V

Výška úhrad za poskytnuté služby a realizácia úhrad

- 1) Stanovenie výšky úhrad sa riadi v zmysle § 72 a 73 zákona o sociálnych službách. Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady za služby a jej výšky určuje Všeobecne záväzné nariadenie Trnavského samosprávneho kraja v aktuálnom znení a aktuálna Vnútorňa smernica o úhrade za poskytované sociálnej služby.
- 2) Celková výška úhrady sa vypočítava za mesiac, pričom sa spočítajú úhrady za jednotlivé služby podľa denných sadziieb a vynásobia sa počtom dní v mesiaci, počas ktorých bola služba

 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Interný dokument č. 02/2019	Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 01.08.2019

odoberaná. Výpočtový list pre denné sadzby je prílohou zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.

3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný vykonávať úhrady v sumách, spôsoboch a v termínoch tak, ako sa v zmluve zaviazal. Nezaplatená úhrada, alebo jej časť je pohľadávkou zariadenia, táto pohľadávka nezaniká smrťou prijímateľa sociálnej služby, ani ukončením poskytovania sociálnej služby. V prípade smrti prijímateľa sociálnej služby sa pohľadávka uplatňuje v dedičskom konaní v zmysle príslušných zákonov.

Článok VI

Rada zástupcov prijímateľov sociálnej služby

1) Prijímatelia sociálnych služieb sa podľa svojich možností a síl podieľajú na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom svojich zástupcov, ktorých volia do Rady zástupcov prijímateľov sociálnej služby (ďalej len „rada zástupcov“) a tak prispievajú k zvyšovaniu ich kvality života. Prijímatelia sociálnych služieb prostredníctvom rady zástupcov participujú pri úprave domáceho poriadku, riešia zistené nedostatky, podávajú návrhy na zlepšenie životných podmienok, navrhujú opatrenia v oblasti kultúry, stravovania, starostlivosti o interier a exteriér i zlepšovanie medziludských vzťahov.

2) Rada zástupcov plní najmä tieto úlohy:


- a) participuje pri úprave domáceho poriadku,
- b) schvaľuje svojho zástupcu do stravovacej komisie, predkladá vedeniu DSS Bojková návrhy, pripomienky, podnety a požiadavky na tvorbu jedálneho lístka, podieľa sa na hodnotení úrovne kvality podávanej stravy prijímateľom sociálnej služby,
- c) spolupracuje s vedením zariadenia pri zabezpečovaní kultúrnej, záujmovej, pracovnej činnosti a voľnočasových aktivitách,
- d) pôsobí výchovne na prijímateľov sociálnych služieb a rieši drobné nezhody medzi nimi,
- e) dáva rôzne iné návrhy a podnety na skvalitnenie života prijímateľov sociálnych služieb.

3) Rada zástupcov je volená na zhromaždení prijímateľov sociálnej služby, nadpolovičnou väčšinou prítomných, na volebné obdobie jedného roka.

4) Návrh na zloženie rady zástupcov môže predložiť zhromaždeniu riaditeľ DSS Bojková.

5) Rada zástupcov sa schádza podľa potreby, spravidla 1x štvrťročne. Zasadnutie zvoláva predseda, pozýva riaditeľa.

6) Rada zástupcov je poradným orgánom riaditeľa a nemá rozhodovacie právomoci.


 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Interný dokument č. 02/2019	Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 01.08.2019

Článok VII Ubytovanie

- 1) Prijímatelia sociálnych služieb sú v DSS Bojková ubytovaní na základe zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb v dvojposteľových, osemposteľových a deväťposteľových izbách. Každá izba je štandardne vybavená: lôžkom, skriňou, nočným stolíkom, stolom a stoličkou, odpadovým košom a vešiakom. Prijímatelia sociálnych služieb využívajú spoločné hygienické zariadenie. Ubytovanie sa poskytuje prijímateľom sociálnej služby s prihliadnutím na ich individuálne potreby a požiadavky a na možnosti DSS Bojková.
- 2) Prijímateľ sociálnej služby si môže do DSS Bojková priniesť vlastný nábytok. Osobné veci, ktoré si prijímateľ sociálnej služby do zariadenia prináša sú označené jeho menom a vedené v jeho osobnej karte. DSS Bojková rešpektuje právo na súkromie prijímateľa sociálnej služby. Zamestnanec pred vstupom do izby zo zásady klope a čaká na výzvu k vstupu. V prípade, ak prijímateľ sociálnych služieb opakovane neodpovedá, upozorní zamestnanec prijímateľa, že bude nútený vstúpiť do izby alebo hygienického zariadenia aj bez dovolenia k vstúpeniu. Následne môže do tohto priestoru vstúpiť aj bez súhlasu prijímateľa sociálnej služby.
- 3) Pri úkonoch hygieny zamestnanci dôsledne dbajú na intimitu pri realizovaní úkonov osobnej hygieny – zatváranie dverí do kúpeľne, používanie zásten pri realizovaní úkonov osobnej hygieny na lôžku vo viaclôžkových izbách. Pre ťažko mobilných a imobilných prijímateľoch sociálnych služieb slúži kúpeľňa s upravenou vaňou a hygienickou zdvíhacou stoličkou. Zamestnanci rovnako dbajú na čistotu a vhodnosť oblečenia prijímateľa sociálnej služby.
- 4) Prijímateľ sociálnej služby nie je obmedzovaný v pohybe po DSS Bojková a mimo neho (s prihliadnutím na zdravotnú diagnózu PSS). Slobodný a voľný prístup je zamedzený iba do prevádzkových priestorov zariadenia z bezpečnostných dôvodov. Bezbariérovosť zariadenia je zabezpečená výťahom.
- 5) Čistotu a údržbu izieb a spoločných priestorov zabezpečuje zariadenie. Podrobnosti sú uvedené v prevádzkovom poriadku.
- 6) V DSS Bojková je rešpektovaný zákon o ochrane nefajčiarov, vo všetkých budovách je vydaný zákaz fajčenia.. Fajčenie je dovolené len vo vyhradených priestoroch exteriéru DSS Bojková.

Článok VIII Stravovanie

- 1) DSS Bojková zabezpečuje stravu prípravou stravy vo vlastnej kuchyni. Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby a podľa určených stravných jednotiek.
- 2) V DSS Bojková sa poskytuje celodenné stravovanie. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť výberu diéty podľa zdravotného stavu.


 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Interný dokument č. 02/2019	Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 01.08.2019

- 3) Denný harmonogram podávania stravy pre prijímateľov sociálnej služby:
- | | | |
|--------------------|---------------|---------------|
| raňajky, desiata | od 7.30 hod. | do 8.00 hod. |
| obed | od 11.30 hod. | do 12.30 hod. |
| olovrant | od 14.00 hod. | do 14.30 hod. |
| večera, II. večera | od 17.30 hod. | do 18.00 hod. |
- 4) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy podľa typu diéty. Aktuálny jedálny lístok je zverejnený na nástenke v jedálni PSS.
- 5) Ak to vyžaduje zdravotný stav prijímateľa sociálnej služby stravu podávame v upravenej forme - krájanú na kocky, mletú, mixovanú, v prípade potreby zdravotný personál pomáhajú pri podávaní stravy.
- 6) Strava je servírovaná v jedálni zariadenia. Imobilným prijímateľom sociálnej služby sa strava servíruje a podáva na izbe.
- 7) Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť vyjadrovať sa ku kvalite stravy a množstvu stravy a to prostredníctvom zástupcu z radu prijímateľov sociálnej služby. Prípadne osobne riaditeľke DSS, alebo žapisom do Knihy želaní a sťažností.
- 8) Úhrada za stravovanie je určená na základe aktuálnej Vnútornej smernice o úhrade za poskytované služby a v súlade s aktuálnym Všeobecným záväzným nariadením TTSK.

Článok IX

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

- 1) Upratovanie v DSS Bojková vykonávajú zamestnanci zariadenia podľa určeného harmonogramu. Čistotu v skriniach a nočných stolíkoch zabezpečuje zdravotný personál. Prijímateľ sociálnej služby môže byť v rámci sociálnej rehabilitácie a cieľov individuálneho plánu vedený k upratovaniu svojho osobného priestoru.
- 2) Pranie, žehlenie šatstva vykonávajú pracovníci zariadenia vo vlastnej pracovni, vrátane menších krajčírskych úprav. Osobná bielizeň sa zberá a perie podľa harmonogramu určeného prevádzkovým poriadkom a vždy pri zistení výrazného znečistenia. Šatstvo sa po opraní vydáva službukonajúcemu personálu, ktorý ho následne rozdelí prijímateľom sociálnej služby. Kvôli zamedzeniu zámeny osobnej bielizne je potrebné označenie všetkých vecí prijímateľom sociálnej služby.
- 3) Posteľná bielizeň sa vymieňa spravidla raz za 14 dní, prípadne podľa potreby. Pranie posteľnej bielizne sa zabezpečuje dodávateľsky.

 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Interný dokument č. 02/2019	Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 01.08.2019

Článok X


Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

- 1) V DSS Bojková poskytujeme zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR, ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov v zariadeniach poskytujúcich sociálne služby. Ustanovené výkony realizuje zdravotná sestra s odbornou spôsobilosťou.
- 2) Zdravotná starostlivosť je zabezpečená lekármi navštevujúcimi naše zariadenie na základe zmluvy medzi lekárom a prijímateľom sociálnej služby. Naše zariadenie pravidelne navštevujú - praktický lekár, psychiater. Rešpektujeme právo výberu vlastného lekára. Ďalšie odborné vyšetrenia prijímateľov sociálnej služby zabezpečujeme prevozom sanitkou s poskytnutím sprievodu. Zamestnanci dbajú na dodržiavanie liečebných postupov, zabezpečujú predpisovanie a donášku liekov a zabezpečujú zdravotné pomôcky.

Článok XI

Sociálna rehabilitácia, rozvoj pracovných zručností a záujmová činnosť

- 1) Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť, ktorá sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebaistočnosti. Zameriava sa na rozvoj a nácvik zručností, aktivizovanie schopností a posilňovanie návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o svoju izbu a pri základných sociálnych aktivitách. Sociálna rehabilitácia sa zameriava aj na nácvik používania zdravotníckej pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, výučba písania a čítania, nácvik zrkovného vnímania a sociálna komunikácia. V rámci sociálnej rehabilitácie zapájame prijímateľov sociálnej služby do interného diania v DSS Bojková ako aj do diania a života spoločnosti. Sociálna rehabilitácia je súčasťou individuálneho plánu prijímateľa.
- 2) Rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností prijímateľov sociálnej služby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja ich fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a ich začlenenia do spoločnosti. DSS Bojková vytvára vhodné pracovné možnosti v závislosti od individuálnych schopností prijímateľov sociálnej služby (úprava okolia zariadenia, sadenie kvetín, pomocné práce pri stolovaní).
- 3) Záujmová činnosť je zameraná predovšetkým na kultúrnu činnosť, športovú a rekreačnú činnosť s cieľom rozvíjať schopnosti a zručnosti prijímateľa sociálnej služby.
- 4) Kultúrne programy a akcie sa v DSS Bojková organizujú v jedálni alebo v spoločenskej miestnosti.
- 5) V spoločenskej miestnosti sa nachádza knižnica, televízny prijímač. Miestnosť sa využíva na voľnočasové aktivity, kde sa s prijímateľmi sociálnej služby vykonáva záujmová činnosť a rozvoj pracovných zručností.
- 6) Pre napĺňanie duchovných potrieb prijímateľov sociálnej služby slúži kaplnka, v ktorej sa pravidelne denne konajú bohoslužby.

 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Interný dokument č. 02/2019	Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 01.08.2019

Článok XII

Pomoc fyzickej osobe pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc fyzickej osobe pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby sa poskytuje v závislosti na stupeň odkázanosti, ktorý je stanovený v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu. Službu zabezpečuje kvalifikovaný personál.

Článok XIII

Základné sociálne poradenstvo

- 1) Základné sociálne poradenstvo sa poskytuje občanovi, prijímateľovi sociálnej služby alebo jeho rodine s cieľom poskytnúť základné informácie o možnostiach riešenia problému, podľa potreby dať odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Môže oň požiadať prijímateľ sociálnej služby alebo jeho opatrovník alebo príbuzný kedykoľvek v priebehu poskytovania služby.
- 2) Poskytnutie základného sociálneho poradenstva je bezplatné a vykonáva ho sociálna pracovníčka.

Článok XIV


Úschova cenných vecí

- 1) Prijímateľ sociálnej služby môže pri nástupe, alebo počas poskytovania sociálnej služby dať do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek, osobných účtov na základe zmluvy o úschove. DSS tým preberá zodpovednosť za veci prevzaté do úschovy. Za stratu vecí, prípadne finančnej hotovosti, ktoré si prijímateľ sociálnej služby ponechá pri sebe, DSS Bojková nezodpovedá.
- 2) Na požiadanie prijímateľa sociálnej služby ako aj pri ukončení poskytovania sociálnej služby sa veci prevzaté do úschovy vrátia v súlade so Zmluvou o úschove, vždy za prítomnosti zodpovednej sociálnej pracovníčky a dvoch svedkov. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby sa cenné veci stávajú súčasťou aktív podliehajúcich dedičskému konaniu. Prostredníctvom dedičského konania sú tiež vymáhané prípadné pohľadávky DSS Bojková voči zomrelému prijímateľovi sociálnej služby.

Článok XV

Dodržiavanie bezpečnostných predpisov

- 1) Prijímatelia sociálnej služby sú povinní dodržiavať všetky bezpečnostné a protipožiarne predpisy a v prípade mimoriadnych udalostí, riadiť sa pokynmi pracovníkov DSS Bojková a príslušných orgánov. Prijímatelia sociálnej služby nesmú manipulovať v zariadení s otvoreným ohňom. Taktiež nesmú používať spotrebiče, ktoré nie sú vybavením zariadenia alebo pri nástupe do zariadenia alebo v priebehu pobytu v zariadení neboli nahlásené a povolené k ich užívaniu.

 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Interný dokument č. 02/2019	Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 01.08.2019

2) Prijímatelia sociálnej služby nevstupujú do prevádzkových priestorov s výnimkou priestorov, kde sa vykonáva pracovná činnosť.

Článok XVI Zodpovednosť za škody

1) Prijímateľ sociálnej služby má v zmysle § 6 ods. 4. zákona o sociálnych službách právo na náhradu škody spôsobenej DSS Bojková pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.

2) Prijímateľ sociálnej služby zodpovedá za škodu, ktorú vlastnou vinou alebo úmyselne spôsobil na majetku DSS Bojková, na majetku iného prijímateľa sociálnej služby.

Článok XVII Návštevy

1) Návštevy môžu prijímatelia sociálnej služby prijímať denne, sú časovo neobmedzené, neodporúčame návštevy v období nočného klúdu. Počas návštevy je potrebné dodržiavať pokoj a poriadok v DSS Bojková a rešpektovať súkromie spolubývajúcich. Návštevu prijímateľ sociálnej služby môže prijať na svojej izbe, v spoločných priestoroch, v areáli DSS. Zamestnanci rešpektujú súkromie prijímateľov sociálnej služby počas návštev.

2) Nočný klúd je v čase od 22:00 hodiny do 6:00 hodiny.

3) Návštevami nesmie byť narušený klúd a domáci poriadok zariadenia.


4) O návštevách na izbách musí byť informovaný službukonajúci zdravotnícky pracovník. Každá návšteva sa zapíše do Knihy návštev.

Článok XVIII Spolupodieľanie sa prijímateľa sociálnej služby na kvalite služieb a riešenie sťažností

1) Prijímatelia sociálnej služby môžu za účelom udržiavania a zlepšovania svojho životného prostredia a celkovej prevádzky DSS Bojková podávať návrhy, pripomienky alebo sťažnosti riaditeľke DSS Bojková, prípadne sociálnej pracovníčke. Prípadné sťažnosti, pripomienky alebo pochvaly môže prijímateľ sociálnej služby alebo rodinný príslušník podať aj anonymne do schránky návrhov a sťažností, ktorá je k dispozícii v hlavnej budove zariadenia pri vstupe do kancelárie administratívy, prípadne zapísať do Knihy želaní a sťažností.

2) Návrhy, námety, pripomienky i sťažnosti podávané prijímateľmi sociálnej služby sa riešia neodkladne.

3) Sťažnosti sa vybavujú podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a podľa platného interného dokumentu o podaní sťažnosti.


 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Interný dokument č. 02/2019	Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 01.08.2019

Článok XIX Poštové zásielky

- 1) Obyčajné poštové zásielky, doporučené zásielky, zloženky, tlač pre prijímateľov sociálnych služieb doručované prostredníctvom Slovenskej pošty sú prevzaté zodpovedným zamestnancom na pošte alebo z poštovej schránky pre DSS Bojková v Rozbehoch – miestnej časti Cerová.
- 2) Peňažné zásielky a niektoré balíky sú doručované prijímateľom sociálnej služby doručovateľom Slovenskej pošty alebo inej doručovateľskej spoločnosti.
- 3) Poštové zásielky si preberá prijímateľ sociálnej služby po zaevidovaní do registratúry v kancelárii administratívy. Pre imobilných prijímateľov sociálnej služby sú poštové zásielky po ich zaevidovaní preberané sociálnou pracovníčkou a odovzdané adresátovi v súlade so zachovaním listového tajomstva. Na požiadanie adresáta mu obsah listu prečíta, pričom je naďalej viazaný zachovaním listového tajomstva pred inými osobami.
- 4) Zásielky od doručovateľa si prijímateľ preberá v priestoroch DSS Bojková.

Článok XX Slobodný pohyb, vychádzky a pobyt prijímateľov sociálnej služby mimo DSS Bojková

- 1) V súlade s Ústavou Slovenskej republiky DSS Bojková zaručuje prijímateľom sociálnej služby slobodný a voľný pohyb aj mimo areálu DSS Bojková (s prihliadnutím na zdravotný stav a zdravotnú diagnózu).
- 2) Čas vychádzok nie je vymedzený, avšak z dôvodu bezpečnosti prijímateľov sa odporúčajú vychádzky v čase viditeľnosti.
- 3) Časový rozsah vychádzky nie je obmedzený, určuje si ho prijímateľ sociálnej služby sám. Každý odchod a príchod do DSS Bojková prijímateľ sociálnej služby oznámi službukonajúcemu zamestnancovi, ktorý túto skutočnosť zaznamenáva do formulára „Priepustka - vychádzka“. Táto evidencia nezasahuje do voľnosti prijímateľov sociálnej služby avšak slúži ako pomôcka najmä z dôvodu ochrany bezpečnosti a zdravia prijímateľov.
- 4) Na účely tohto Domáceho poriadku sa za vychádzku považuje opustenie areálu DSS Bojková s tým, že prijímateľ sociálnej služby sa v uvedený deň vráti späť. V prípade, ak sa prijímateľ rozhodne byť mimo DSS Bojková vrátane noci, ide o pobyt prijímateľa mimo DSS Bojková (dovolenka). Prijímatelia sociálnej služby odchádzajú z DSS Bojková čisto oblečení a upravení.
- 5) Prijímatelia sociálnej služby pozbavení spôsobilosti na právne úkony, a prijímatelia imobilní alebo čiastočne imobilní, odkázaní na pomoc formou sprievodu pri chôdzi, vychádzajú na vychádzky mimo DSS Bojková len v sprievode zamestnancov DSS Bojková alebo príbuzných. Vychádzky sa organizujú za priaznivého počasia, zamestnanci dbajú na to, aby pobyt

 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Interný dokument č. 02/2019	Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 01.08.2019

prijímateľov sociálnej služby na čerstvom vzduchu bol realizovaný v maximálnej možnej miere. Za pobyt na čerstvom vzduchu sa považuje aj posedenie vo vonkajšom areáli DSS Bojková.

6) Pobyt prijímateľov sociálnej služby mimo DSS Bojková - prerušenie poskytovania sociálnej služby, t. j. obdobie, keď DSS Bojková prijímateľovi sociálnej služby neposkytuje sociálnu službu, nie je časovo ani rozsahom obmedzené. Prijímateľ sociálnej služby má právo na pobyt mimo DSS Bojková, bez ohľadu na dôvod (návšteva príbuzných, dovolenka, pobyt v zdravotníckom zariadení alebo na liečení a pod.).

7) Neposkytovanie sociálnej služby podlieha oznámeniu prijímateľa sociálnej služby najmenej 24 hodín vopred, z dôvodu odhlásenia stravy na dané obdobie.

8) V prípade, ak prerušenie poskytovania sociálnej služby oznamuje prijímateľ sociálnej služby, ktorý nie je schopný samostatného pohybu a orientácie, z dôvodu ochrany jeho života a zdravia, DSS Bojková žiada o vyjadrenie fyzickej osoby (príbuzný alebo iná osoba), ktorá prijímateľa sociálnej služby prevezme a privedie do DSS Bojková na vlastnú zodpovednosť. Ak ide o prijímateľa sociálnej služby, ktorý je pozbavený spôsobilosti na právne úkony, pobyt mimo DSS Bojková schvaľuje opatrovník.

9) Za prerušenie poskytovania sociálnej služby v podmienkach DSS Bojková sa považuje rozsah neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby v DSS Bojková minimálne 24 hodín, v opačnom prípade ide o vychádzku.

10) V čase neprítomnosti v DSS Bojková prijímateľ sociálnej služby v súlade s § 72 ods. 9 zákona o sociálnych službách neplatí úhradu za stravovanie, odborné, obslužné a ďalšie činnosti okrem úhrady za ubytovanie.


Článok XXI

Porušovanie domáceho poriadku a hrubé porušenie dobrých mravov

1) Prijímatelia sociálnej služby sa v zmluve o poskytovaní sociálnej služby dohodli s DSS Bojková na rešpektovaní tohto Domáceho poriadku.

2) Za hrubé porušenie dobrých mravov v DSS Bojková sa podľa tohto Domáceho poriadku považuje:

- a) opakované hrubé a vulgárne správanie prijímateľa sociálnej služby voči ostatným prijímateľom a voči zamestnancom DSS Bojková,
- b) hrubé a vulgárne správanie prijímateľa sociálnej služby, resp. ohrozovanie prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov pod vplyvom návykovej látky (alkohol, drogy a pod.),
- c) opakované porušovanie Domáceho poriadku, aj napriek upozorneniam, opakovaným narúšaním pokoja ostatných prijímateľov sociálnej služby, najmä nevhodným správaním, slovným ponižovaním iných prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov,
- d) hrubé urážanie ľudskej dôstojnosti, agresívne správanie, príp. fyzické napadnutie ostatných prijímateľov sociálnej služby, či zamestnancov,

 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Interný dokument č. 02/2019	Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 01.08.2019

e) neplatenie dohodnutej úhrady za poskytovanú sociálnu službu, najmä tým, že prijímateľ sociálnej služby nezaplatil úhradu za čas dlhší než tri mesiace alebo platí len časť mesačnej dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,

f) nedodržiavanie bezpečnostných predpisov a dodržiavanie zákazu fajčenia v DSS Bojková mimo priestorov na to vyhradených v súvislosti so zákonom 377/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

3) Pri porušovaní domáceho poriadku bude DSS Bojková postupovať nasledovne:

a) pohovor a upozornenie prijímateľa sociálnej služby riaditeľkou DSS Bojková,

b) pohovor a upozornenie prijímateľa sociálnej služby na možnosť ukončenia pobytu za účasti zástupcu Rady zástupcov prijímateľov sociálnej služby,

c) písomné upozornenie riaditeľky DSS Bojková na porušovanie Domáceho poriadku s možnosťou ukončenia poskytovania sociálnej služby,

d) vypovedanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany DSS Bojková.

Článok XXII

Oboznámenie s Domácom poriadkom a ostatnými vnútornými dokumentmi


1) Domáci poriadok je záväzný pre prijímateľov sociálnej služby, zamestnancov DSS Bojková, ako aj pre návštevníkov prijímateľov sociálnej služby – pre každého primerane a to v časti, v ktorej sa ho priamo dotýka.

2) Každý nový prijímateľ sociálnej služby je so znením tohto domáceho poriadku oboznámený hneď po začatí poskytovania sociálnej služby v DSS Bojková, jednotlivé ustanovenia mu zamestnanci DSS Bojková na požiadanie vysvetlia jemu dostupnou formou, resp. mu poskytnú Domáci poriadok na individuálne oboznámenie. Ostatní prijímatelia sociálnej služby sú s úpravami a zmenami v Domácom poriadku oboznámení na spoločnom stretnutí, kde sú im ustanovenia, ktoré sa ich týkajú a sú pre nich záväzné, vysvetlené v im dostupnej forme.

3) Na dodržiavanie Domáceho poriadku a rešpektovanie jeho ustanovení sa poskytovateľ a prijímateľ sociálnej služby dohodli v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

4) Zamestnanci sú s ustanoveniami tohto Domáceho poriadku, resp. s ich úpravami oboznámení na pracovnej porade. Nový zamestnanec je s Domácom poriadkom spolu s ostatnými internými dokumentmi DSS Bojková oboznámený v deň nástupu do zamestnania.


5) Návštevy prijímateľov sociálnej služby majú možnosť oboznámiť sa s jeho ustanoveniami, Domáci poriadok je všeobecne dostupný na www.dssbojkova.sk, na nástenke vo vstupnej hale hlavnej budovy a v príručnej registratúre v kancelárii riaditeľky DSS Bojková.

 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Interný dokument č. 02/2019	Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 01.08.2019

TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok XXIII Záverečné ustanovenia

- 1) Dodržiavanie tohto domáceho poriadku je zárukou dobrého vzájomného spolunažívania prijímateľov sociálnej služby ako aj zamestnancov DSS Bojková.
- 2) Tento domáci poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.08.2019 a nahrádza Domáci poriadok Domova sociálnych služieb pre dospelých Bojková vydaný dňa 1.01.2010, ktorého platnosť a účinnosť končí dňom 31.07.2019.

 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Interný dokument č. 02/2019	Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 01.08.2019


Príloha č. 1 k Domácejmu poriadku

**Záznam
o oboznámení zamestnanca s vydaním interného dokumentu**

Názov interného dokumentu: Domáci poriadok

Účinnosť od: **01.08.2019**

Meno a priezvisko zamestnanca:	Podpis	Dátum
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....
9.....
10.....
11.....
12.....
13.....
14.....
15.....
16.....
17.....
18.....
19.....

 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Interný dokument č. 02/2019	Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 01.08.2019

20.
21.
22.
23.
24.

Zamestnanec svojím podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený s vydaním vyššie uvedeného interného dokumentu.