
 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	<b>Interný dokument č. 01/2020</b>	<b>Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ</b>
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 13.03.2020

## Krizový plán opatrení proti šíreniu COVID - 19

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracovala:	Ing. Viera Nemcová	manažér kvality	11.03.2020	
Schválila:	Mgr. Marianna Škápiková	riaditeľka	13.03.2020	

 <b>TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ</b>	<b>Interný dokument č. 01/2020</b>	<b>Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ</b>
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 13.03.2020

## **PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 1 Účel smernice**

V súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV) Domov sociálnych služieb pre dospelých Bojková (ďalej len DSS Bojková) vydáva tento interný predpis – Krízový plán opatrení, ktorý obsahuje návrh postupov a opatrení, ktoré predstavujú preventívne prístupy v zabránení šíreniu tohto ochorenia, ale zároveň informujú aj o postupoch a procesoch prípravy na prípadné rozšírenie tohto ochorenia v DSS Bojková a odporúčajú základné opatrenia, ktoré môžu byť prijaté pre zabezpečenie informovanosti zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby v DSS Bojková (ďalej len PSS) a pre usmernenie koordinácie postupov v prípade zhoršenia situácie v DSS Bojková.


## **DRUHÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 2 Preventívne opatrenia šírenia infekcie**

Vydanie zákazu návštev v DSS Bojková. Ani vo výnimočných prípadoch nie sú povolené návštevy príbuzným, ktorí sa vrátili z rizikových oblastí alebo vykazujú známky respiračnej infekcie. Zdraví príbuzní, bez epidemiologickej anamnézy môžu mať povolené návštevy vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o paliatívneho PSS. O takejto návšteve musí byť vedený záznam a dodržané všeobecné preventívne opatrenia na zabránenie prenosu kvapôčkovej infekcie.

#### **A. Preventívne opatrenia pre zamestnancov DSS**

- Vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením.
- Skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí.
- Merat' telesnú teplotu pri nástupe na pracovisko a pri odchode z pracoviska.
- Často si umývať ruky teplou vodou a tekutým mydlom alebo mydlom s dezinfekčným účinkom.
- Zamestnanci by si mali umývať ruky:
  - o pred odchodom z domu,
  - o pri príchode do práce,
  - o po použití toalety,
  - o po prestávke a denných pracovných činnostiach,

 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	<b>Interný dokument č. 01/2020</b>	<b>Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ</b>
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 13.03.2020

- o pred prípravou jedla a nápojov,
- o pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- o pred odchodom z práce,
- o pri príchode domov,
- o po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným PSS.
- Nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby.
- Dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo ku ich kontaminácii a vetrať.

### **B. Preventívne opatrenia pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej len PSS)**

- Často si umývať ruky teplou vodou a mydlom s dezinfekčným účinkom.
- Účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.
- PSS by si mali umývať ruky:
  - o po použití toalety,
  - o pred a po denných rehabilitačných činnostiach,
  - o pred prípravou jedla a nápojov,
  - o pred a po konzumácii jedla a nápojov.
- Nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby.
- Používať jednorazové hygienické utierky na ruky a nos.
- Merat' telesnú teplotu 2 krát denne (ráno, večer).

## **Článok 3**


### **Represívne opatrenia (sekundárna prevencia) v prípade podozrenia na respiračnú infekciu**

V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu izolácia chorého a jeho kontaktov pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti (t. j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára).

Pri podozrení na koronavírus ako izolačné miestnosti v DSS Bojková sú určené 2 dvojlôžkové izby v ubytovacej jednotke PSS a terapeutická miestnosť, ktorá bude v prípade potreby zabezpečená jedným lôžkom. K týmto miestnostiam prislúchajú samostatné WC a kúpeľňa.

Priebeh jednotlivých činností, v prípade podozrenia na respiračnú infekciu, je popísaný v postupe k riešeniu udalosti výskytu koronavírusu (viď. príloha č. 1), plánovanie, koordinácia a informovanosť (viď. príloha č. 2).

Osoby s akútnym respiračným ochorením by mali dodržiavať respiračnú hygienu – dodržať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakryť si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom (v prípade ak nemajú vreckovku, kašľať a kýchať do rukáva – do lakťového zhybu, nie do rúk!).

 <b>TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ</b>	<b>Interný dokument č. 01/2020</b>	<b>Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ</b>
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 13.03.2020

## Článok 4


### Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca

Zamestnanec DSS Bojková má povinnosť s ohľadom na platnú legislatívu Zákonníka práce zamestnávateľa informovať o tom, že sa vrátil on alebo jeho blízky príbuzný resp. blízka osoba z rizikovej oblasti zasiahnutej koronavírusom, alebo o tom, že v jeho domácnosti alebo blízkom okolí bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola zistená t. j. laboratórnym vyšetrením na ÚVZ SR potvrdená infekcia COVID-19 alebo je v izolácii pre podozrenie na infekciu a nie sú ešte výsledky vyšetrenia známe.

DSS Bojková je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého má kontaktovať najskôr telefonicky a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii a pod.), popr. hygienika príslušného RÚVZ, najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci, alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19. O prípadnom nariadení karantény t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená. V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práce neschopný.

Vzhľadom na súčasne prebiehajúce aj iné ako COVID-19 respiračné ochorenia, zamestnanci s príznakmi respiračnej infekcie by mali postupovať nasledovne:

- zostať doma na lôžku,
- telefonicky konzultovať svojho ošetrojúceho lekára ohľadom správnej liečby a postupu pri prípadnom vyšetrení (telefonovať ešte pred príchodom do ambulancie a riadiť sa inštrukciou lekára),
- prijímať tekutiny a vitamíny,
- nebyť v priamom kontakte s PSS Bojková, ani zamestnancami domova sociálnych služieb počas doby pretrvávania príznakov,
- v prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca DSS Bojková sú izolovaní všetci PSS, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. V takom prípade vytvorí DSS Bojková izoláciu v každej izbe, prípadne v celom zariadení, podľa odporúčaní príslušného regionálneho hygienika RÚVZ.
- Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucidného dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu DSS Bojková a usmernenia pracovníka RÚVZ.

 <b>TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ</b>	<b>Interný dokument č. 01/2020</b>	<b>Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ</b>
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 13.03.2020

## Článok 5

### Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 v DSS

V prípade, ak je u PSS podozrenie na infekciu COVID-19, je pracovníkom DSS Bojková primárne kontaktovaný ošetrojúci lekár, ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný príslušný RÚVZ pre určenie ďalšieho postupu.


V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z infekcie COVID-19, ale rozhodne, že chorý PSS nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale vyšetří ho tím záchrannej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie/ vyvrátenie podozrenia na COVID-19, tak je v DSS Bojková chorý PSS zabezpečený v prísnej izolácii podľa odporúčaní odborného pracovníka miestne územného RÚVZ. V starostlivosti o tohto PSS sa postupuje rovnako ako v prípade bežnej respiračnej vírusovej infekcie.

Izba s izolovaným pacientom je označená ako MIESTNOSŤ V KARANTÉNE z dôvodu, aby boli zamestnanci jasne informovaní o potrebe dodržiavať režimových opatrení a bariérovej ošetrovacej techniky.

Chorý PSS by mal použiť rúško alebo vreckovku, ktoré sú následne bezpečne uskladnené v špeciálnej nádobe označenej ako biologický odpad alebo aspoň v 2 vreciach a samostatnej nádobe pre zhromažďovanie biologického materiálu, ktorý sa má pravidelne vynášať za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontaminácii okolitého prostredia mimo izbu izolovaného PSS. Následne má byť tento materiál zlikvidovaný podľa prevádzkového poriadku DSS Bojková, ktorý obsahuje postup zberu a likvidácie odpadkov z hľadiska ich charakteru. V takomto prípade sú zakázané návštevy, iba v špeciálnych prípadoch môže riaditeľka DSS Bojková povoliť návštevu chorého rodinou a to ak je na tom PSS psychicky veľmi zle, alebo ak je v paliatívnej starostlivosti.

Personál je vybavený jednorazovými pomôckami určenými pre prácu so suspektným (podozrivým) alebo s potvrdeným ochorením COVID-19, ktoré mu v prípade, že ich nemá, zabezpečia Štátne hmotné rezervy. Zamestnanci je vzdelávaní podľa vnútorných predpisov DSS Bojková a pokynov RÚVZ. Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu zamestnancov, musí byť PSS v spolupráci s RÚVZ odoslaný sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný počas celej doby infekčnosti.

Na základe vyplnenia formulára o hlásení kontaktov môže byť nariadené izolovanie všetkých PSS, ktorí prišli s chorým PSS do kontaktu, ak tak rozhodne miestne príslušný RÚVZ. V takom prípade sa DSS Bojková riadi odporúčaním RÚVZ v manažmente ďalších PSS a pracovníkov DSS Bojková.

 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	<b>Interný dokument č. 01/2020</b>	<b>Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ</b>
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 13.03.2020

## **Článok 6 Manipulácia s odpadmi**

Všetok odpad, s ktorým bola infikovaná osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m<sup>3</sup> a silu minimálne 0,1 mm. V súlade s legislatívou s týmto odpadom je potrebné nakladať.

## **Článok 7 Zloženie krízového štábu**

- predseda krízového štábu - riaditeľka
- podpredseda krízového štábu - manažérka kvality
- členovia krízového štábu - vedúca setra  
- sestra

Komunikácia so zamestnancami je zabezpečená prostredníctvom mobilných telefónov – zoznam kontaktov a menný zoznam je v ošetrovni zariadenia.

Kontakty na lekárov a RÚVZ sú k dispozícii na jednotlivých úsekoch:

RÚVZ Senica infolinka: 0907 169 312, 0917 149 459, 034/690 9327

RÚVZ Senica e-mail: se.koronavirus@uvzs.sk

RÚVZ Trnava infolinka: 0905 903 053

Národné centrum zdravotníckych informácií : 0800 221 234

## **TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**


### **Článok 7 Záverčné ustanovenia**

Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov DSS Bojková.

Táto smernica Krízový plán opatrení proti šíreniu COVID - 19 v Domove sociálnych služieb pre dospelých Bojková nadobúda účinnosť dňom 13.03.2020.

#### **Zoznam príloh:**

1. Postup k riešeniu udalosti výskytu koronavírusu
2. Tabuľka – plánovanie, koordinácia, informovanosť
3. Záznam o oboznámení zamestnanca s vydaním interného dokumentu

 <b>TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ</b>	<b>Interný dokument č. 01/2020</b>	<b>Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ</b>
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 13.03.2020

**Príloha č. 1** k Smernici krízového plánu opatrení proti šíreniu COVID-19 v Domove sociálnych služieb pre dospelých Bojková

## **Postup k riešeniu udalosti výskytu COVID - 19**

### **Cieľ**

Cieľom tohto postupu k riešeniu udalosti výskytu COVID - 19 je zaviesť pracovný postup pre odborných zamestnancov na zdravotnom úseku, pri zistení podozrenia nákazy PSS koronavírusom a zaškoliť odborných zamestnancov pre výkon v mimoriadnej udalosti.

Cieľová skupina: Odborní zamestnanci na zdravotnom úseku a prijímatelia sociálnej služby (PSS).


### **Priebeh činností**

#### **Prvá fáza/čas**

- Zabezpečenie miestnosti. Zodpovedná: vedúca sestra  
Ako izolačné miestnosti pri podozrení na koronavírus sú určené 2 dvojlôžkové izby v ubytovacej jednotke PSS a terapeutická miestnosť, ktorá bude v prípade potreby zabezpečená jedným lôžkom. K týmto miestnostiam prislúchajú samostatné WC a kúpeľňa. Pred vstupom bude umiestnená uzatvárateľná nádoba so zaťahovacím igelitovým vreckom.
- Príprava materiálu a pracovných pomôcok (ochranné okuliare, rúška – jednorazové, plátenné, ochranné rukavice, ochranný jednorazový overal, teplomer, návleky na obuv).  
Zodpovedná: vedúca sestra
- Príprava dokumentácie. Zodpovedná: vedúca sestra  
V ošetrovni zariadenia je na viditeľnom mieste umiestnený zoznam s dôležitými telefónnymi číslami.

#### **Druhá fáza/čas**

- Vstup a komunikácia odborného zamestnanca s PSS v domácej izolácii/karanténe:  
Odborný zamestnanec vstupuje do miestnosti PSS iba v ochranných okuliaroch, s rúškom, s ochrannými rukavicami, ochrannými návlekmi na obuv a v ochrannom jednorazovom overale ak PSS nahlási, že sa necíti dobre a sťažuje sa na bolesť svalov, bolesť kĺbov, má sťažené dýchanie, má prejavy nádchy a kašle.  
Zamestnanec okamžite odmeria teplotu. Ak zistí že teplota je nad 38°C telefonicky oznámi tento stav všeobecnému lekárovi a postupuje podľa inštrukcie lekára. Ak lekár nariadi karanténu, odborný zamestnanec vykoná opatrenia podľa inštrukcie lekára a zabezpečí miestnosť podľa článku 2.
- Oznam o karanténe neodkladne ohlásí príslušný zamestnanec riaditeľke.
- Následne urobí záznam o mimoriadnej udalosti a o zahájení režimu karantény podá neodkladne informáciu ústne a následne písomne aj všetkým dotknutým zamestnancom v prebiehajúcej a nastupujúcej zmene. Zabezpečí aby bola informácia odovzdávaná ďalej následnej zmene.
- Na dvere zotavovacej miestnosti pripevní na viditeľnom mieste oznam: „Miestnosť v karanténe!“.

 <b>TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ</b>	<b>Interný dokument č. 01/2020</b>	<b>Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ</b>
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 13.03.2020

- PSS poučí o správaní sa v domácej izolácii a odovzdá mu ochranné rúško. Odborný zamestnanec pravidelne a dôsledne vetrá miestnosť. Do miestnosti vstupuje už iba v ochranných pomôckach. Dôsledne čistí a dezinfikuje predmety prostredia pomocou dezinfekčného prostriedku.
- V zmysle inštrukcie lekára odborný zamestnanec zabezpečí lieky a sleduje základné životné funkcie.
- Podáva lieky na stlmenie horúčky.
- Podáva teplé nápoje.
- Zabezpečí stravu a prípadne pomáha pri príjme stravy.
- Starostlivo zaznamenáva požitie liekov a príznaky ochorenia.
- Denne monitoruje aj vlastnú teplotu tela.

Opustenie miestnosti vykonať v ochranných pomôckach.

Vyzlečenie ochranných pomôcok vykonať nasledovným postupom:

- Ochranný odev
- Ochranné okuliare
- Ochranný štít
- Ochranné rúško
- Ochranné návleky na obuv
- Jednorazové rukavice

Ochranné pomôcky pod písmenom „a, d, e, f“ vhodiť do uzatvárateľnej nádoby s igelitovým vreckom zaťahovacím, ochranné pomôcky pod písmenom „b, c“ do dezinfekčnej nádoby s tekutinou.

Otvoriť nádobu, kde sú vhozené predmety „a, d, e, f“ vytiahnuť vrecko, uzavrieť ho a ihneď vyhodiť do odpadových nádob pred budovou.

Ak je rúško plátenné, vhodiť ho k okuliarom. Okuliare nechať dezinfikovať podľa návodu na dezinfekciu, potom umyť pod prúdom teplej vody. Rúško nechať vyprať, vyžehliť v pracovni na Zdravotnom úseku.

### **Tretia fáza/čas**


V prípade, že sa zdravotný stav zhorší počas obdobia domácej izolácie odborný zamestnanec zavolá na RÚVZ, územne príslušnému regionálnemu hygienikovi, alebo lekárovi a postupuje podľa inštrukcií. Koordináciu sledovania pacientov, vrátane vstupných a kontrolných odberov (na diagnostiku COVID-19) a potvrdených prípadov v domácom prostredí usmerňuje príslušný RÚVZ.

### **Odborný zamestnanec po potvrdení koronavírusu PSS:**

- Vyžiari germicídny žiaričom v ochranných okuliarech, v rúšku, v ochranných rukaviciach, v ochrannom jednorazovom overale miestnosť, kde sa pohyboval/a PSS.
- Vykoná dezinfekciu miestnosti upratovacími prostriedkami podľa odporúčaní pri výskyte koronavírusu.

**Oznámiť RÚVZ všetky osoby, ktoré boli v kontakte s PSS na príslušnom formulári.**




 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	<b>Interný dokument č. 01/2020</b>	<b>Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ</b>
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 13.03.2020


**Príloha č. 2** k Smernici krízového plánu opatrení proti šíreniu COVID-19 v Domove sociálnych služieb pre dospelých Bojková

**Tabuľka - plánovanie, koordinácia, informovanosť**

A	Opatrenie	Termín	Zodpovedá	Splnené
1	Vedenie DSS má pravidelné stretnutia, operatívne reaguje na situáciu, kontroluje plnenie krízového plánu v prípravnej časti.	denne	riaditeľka DSS, manažérka kvality	
2	Vedenie DSS určí interný krízový tím pre prípad vzniku karantény v zariadení a iných krízových udalostí. <i>Podmienkou je osobná prítomnosť členov krízového štábu v čase krízy v zariadení.</i>		riaditeľka DSS	
3	Je vykonávaný denný monitoring vývoja situácie v SR a zahraničí.. Sú sledované správy Úradu verejného zdravotníctva, MZ SR, MPSVR SR a sú zasielané vedúcim pracovníkom e-mailom.	denne	manažérka kvality	
4	Je vypracovaný krízových plán opatrení v jednom dokumente, (systém komunikácie a informovanosti zamestnancov, rodinných príslušníkov a PSS, navrhnutie izolačných miestností, kontakty na lekárov, RÚVZ, rodinných príslušníkov a blízke osoby, samosprávu a pod., zosumarizovanie potrieb PSS: napr. lieky, jednotlivé služby atď.)		manažérka kvality, sociálna pracovníčka, vedúca sestry	
5	Na viditeľnom mieste umiestniť dôležité kontakty v prípade potreby konzultácie so žiadosťou o odporúčania postupu pre zariadenie.		riaditeľka DSS	
6	Zamestnanci sú informovaní o spracovaní krízového plánu.		riaditeľka DSS	
7	Informovať príbuzných a verejnosť o spracovaní krízového plánu (ktorého súčasťou je zákaz návštev a spôsob kontaktu napr. telefonického so zamestnancami a chorými alebo exponovanými PSS) na webe, príp. e-mailom		riaditeľka DSS, manažérka kvality	
8	V prípade odporúčania ÚVZ SR je zariadenie pre návštevy uzavreté.		riaditeľka DSS	
9	Komunikáciu s médiami vedie výhradne riaditeľka, či iný riaditeľkou určený zamestnanec.		riaditeľka DSS, manažérka kvality	
10	PSS sú informovaní o spracovaní krízového plánu v adekvátnej forme.		riaditeľka DSS, manažérka kvality	
11	Je zavedené zvýšené umývanie a dezinfekcia rúk	denne	manažérka kvality	
12	Zamestnancom krízového štábu sa odporúča mať k dispozícii telefóny prepojené pomocou skupinovej komunikácie.		riaditeľka DSS	
13	Je vykonané vzdelávanie personálu o povahe vírusu a zopakované pravidlá respiračnej hygieny a hygieny rúk ako aj dôkladná dezinfekcia prostredia vrátane kľučiek na dverách.		vedúca sestry	
14	Je pripravený zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény zariadení zotrvať v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/7). Prostredníctvom zoznamu sa zabezpečí ich včasné informovanie o odporúčaníach pre krízový pobyt v zariadení.		riaditeľka DSS, manažérka kvality	
15	Je spracovaný plán tzv. reprofilizácie lôžok v DSS, t. j. vytvorenia izieb, miest, oddelenia pre izoláciu pre prípad nariadenia rozsiahlejšej izolácie v zariadení.		riaditeľka DSS	
16	Je k dispozícii zoznam činností v rámci poskytovania sociálnych služieb, ktoré v prípade personálnej núdze: a) budú vykonávané, b) nebudú vykonávané.		manažérka kvality	

 <b>TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ</b>	<b>Interný dokument č. 01/2020</b>	<b>Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ</b>
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 13.03.2020

<b>B</b>	<b>Organizácia obslužných prevádzok</b> Opatrenie	<b>Termín</b>	<b>Zodpovedá</b>	<b>Splnené</b>
1	Je zostavený týždenný jedálny lístok s maximálnym podielom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál.		vedúca stravovacej prevádzky	
<b>C</b>	<b>Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby</b> podieľajúce sa na starostlivosti Opatrenie	<b>Termín</b>	<b>Zodpovedá</b>	<b>Splnené</b>
1	Je k dispozícii zoznam vybavenia, ktoré zamestnanci musia mať so sebou pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe (napr. karimatka, spací vak, základné lieky pre svoju potrebu, oblečenie atď.) A zamestnanci sú o ňom informovaní.		riadiateľka DSS, manažérka kvality	
2	Nácvik vedený sociálnym pracovníkom na zvládania stresu a zopakovanie si základných vedomostí a intervencií z krízovej intervencie.		sociálna pracovníčka	
<b>D</b>	<b>Realizačná fáza</b>			
	V prípade nákazy v zariadení, karantény zariadenia, uzatvorenie lokality bude zaslaná príslušnému zariadeniu po rozhodnutí hygienika príslušného RÚVZ o vyhlásení karantény príslušného zariadenia sociálnych služieb.			

 TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	<b>Interný dokument č. 01/2020</b>	<b>Domov sociálnych služieb pre dospelých BOJKOVÁ</b>
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 13.03.2020

**Príloha č. 3** k Smernici krízového plánu opatrení proti šíreniu COVID-19 v Domove sociálnych služieb pre dospelých Bojková

**Záznam  
o oboznámení zamestnanca s vydaním interného dokumentu**

Názov interného dokumentu: Krízový plán opatrení proti šíreniu COVID-19 v Domove sociálnych služieb pre dospelých Bojková

Účinnosť od: 13.03.2020

Meno a priezvisko zamestnanca:	Podpis:	Dátum
1 .....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....
4. ....	.....	.....
5. ....	.....	.....
6. ....	.....	.....
7. ....	.....	.....
8. ....	.....	.....
9. ....	.....	.....
10. ....	.....	.....
11. ....	.....	.....
12. ....	.....	.....
13. ....	.....	.....
14. ....	.....	.....
15. ....	.....	.....

Zamestnanec svojím podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený s vydaním vyššie uvedeného interného dokumentu.