

POSTUP KROKOV K POSKYTOVANIU SOCIÁLNEJ SLUŽBY V DSS BOJKOVÁ

Podmienky prijatia občana do domova sociálnych služieb upravuje zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

KROK 1: Posúdenie odkázanosti na sociálnu službu (Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého bydliska žiadateľa)

1. Ak má občan záujem o poskytovanie sociálnej služby v domove sociálnych služieb – nedovršil ešte dôchodkový vek, je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo nedovršil ešte dôchodkový vek a je nevidiaci alebo prakticky nevidiaci a jeho stupeň odkázanosti je najmenej II:

– podá si **Žiadosť o integrovaný posudok** na príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta svojho trvalého bydliska. Ak žiadateľ vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám podať žiadosť o integrovaný posudok, môže na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o jeho zdravotnom stave podať žiadosť o integrovaný posudok v jeho mene iná fyzická osoba, ak je spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu.

V prípade, že je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony, žiadosť o integrovaný posudok podpíše súdom ustanovený opatrovník (v tomto prípade je nevyhnutné doložiť kópiu rozsudku súdu o pozbavení spôsobilosti na právne úkony, ako aj kópiu listiny o ustanovení za opatrovníka).

2. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na základe posúdenia odkázanosti vydá Integrovaný posudok.

3. S integrovaným posudkom občan požiada vyšší územný celok alebo ním vybraného poskytovateľa sociálnej služby o poskytnutie sociálnej služby.

KROK 2: Podanie žiadosti o zabezpečenie poskytovanie sociálnej služby

V prípade, ak sa občan rozhodne pre zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v DSS Bojková, je nevyhnutné, aby zaslal (alebo osobne priniesol) do zariadenia Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (tlačivo Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby je dostupné na webovej stránke Trnavského samosprávneho kraja <https://www.trnava-vuc.sk/> v záložke sociálne veci → podmienky prijatia klienta do zariadenia, alebo v ktoromkoľvek domove sociálnych služieb). Prílohou žiadosti na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby je právoplatné Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v domove sociálnych služieb a Posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydané podľa zákona o sociálnych službách účinného do 31. augusta 2025 / Integrovaný posudok vydaný podľa zákona o integrovanej posudkovej činnosti – zákon č. 376/2024 Z.z.

Žiadateľ o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby má možnosť sa skontaktovať so sociálnym pracovníkom zariadenia na tel. č. 034/658 34 27, ktorý mu poskytne podrobné informácie o poskytovanej sociálnej službe v DSS Bojková, alebo si spoločne dohodnú osobné stretnutie v zariadení.

- Nasleduje posúdenie kompletnosti žiadosti, v prípade nekompletnosti sa žiadateľ vyzve k doplneniu.
- Kompletná žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby obsahuje:
- Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby – podpísaná (predpísané tlačivo), v prípade žiadateľa, ktorý je pozbavený spôsobilosti na právne úkony, žiadosť podpisuje

Opatrovník. Prílohu žiadosti tvorí rozsudok príslušného súdu o pozbavení spôsobilosti na právne úkony a uznesenie o ustanovení opatrovníka.

- Právoplatné Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v domove sociálnych služieb a Posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydané podľa zákona o sociálnych službách účinného do 31.augusta 2025 / Integrovaný posudok vydaný podľa zákona o integrovanej posudkovej činnosti.
- Potvrdenie o príjme žiadateľa (rozhodnutie Sociálnej poisťovne o výške poberaného dôchodku alebo potvrdenie z ÚPSVaR o poberaní dávky v hmotnej núdzi).
- Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrad za sociálnu službu, úradne overené
- V prípade že v domove sociálnych služieb nie je voľné miesto, žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby je zaradená do evidencie žiadostí pre domov sociálnych služieb. O zaradení do evidencie žiadostí je žiadateľ písomne oboznámený s uvedením kontaktnej osoby a telefónneho čísla, u koho sa môže o stave príslušnej žiadosti informovať.
- Ak je v zariadení voľné vhodné miesto a žiadosť je kompletná, budúci prijímateľ sociálnej služby sa pozýva k prijatiu do zariadenia s určením termínu nástupu (oznamuje sa minimálne týždeň vopred) a informáciami potrebnými k nástupu (osobné doklady, osobné veci, lekárske vyšetrenia...atď.).

KROK 3: Začatie poskytovania sociálnej služby

Po nástupe do zariadenia je so záujemcom o poskytovanie sociálnej služby uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnej služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a dohodnú sa ďalšie náležitosti spojené s poskytovaním sociálnej služby.

Postup krokov k poskytovaniu sociálnej služby v DSS Bojková – ľahko čitateľný text

